



*Vous avez désormais la possibilité de vous investir dans
une entreprise dont les ambitions seront à la hauteur des
vôtres.*

Bienvenue chez AGILITECH !





Mot du dirigeant

Je suis heureux que vous ayez choisi de rejoindre notre société, aussi je tiens à vous souhaiter la bienvenue.

Intégrer une société de conseil présente quelques particularités : vous serez amenés à travailler dans le cadre de projets sur les sites de nos clients et partenaires. Chaque collaborateur détient une valeur ajoutée qu'il apporte dans le cadre des projets ambitieux que nous lui confions.

Ce livret d'accueil a été conçu simplement, et il se doit d'évoluer, aussi n'hésitez pas à nous faire part de vos commentaires. De plus, si vous souhaitez davantage de renseignement, le service RH se tient à votre disposition.

Nous souhaitons développer notre groupe ensemble, en développant le potentiel de chacun. Pour cela, nous comptons sur votre implication, votre confiance afin que vous deveniez notre ambassadeur ; un ambassadeur porteur de nos valeurs, notre vision et notre stratégie auprès de nos clients et partenaires.

Agilitech mise sur l'engagement et la participation active de ses employés dans l'atteinte des objectifs et je suis convaincu que vous aurez plaisir à y contribuer.

Bienvenue parmi nous !

Pascal Vignon
CEO

**Mieux nous
connaître**



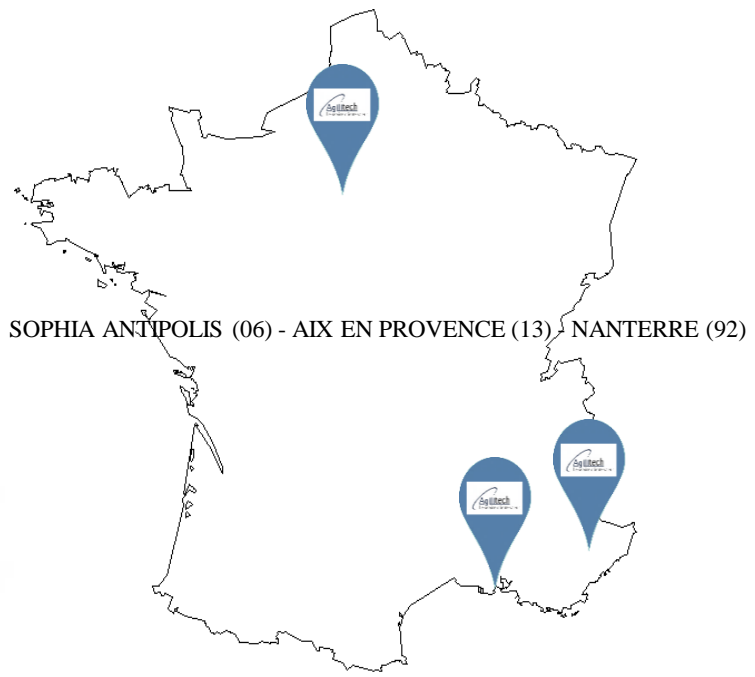
Aspects Juridiques

- ❖ Statut: Société par Actions Simplifiée Unipersonnelle
- ❖ Création: Juin 2012
- ❖ Capital : 20000€
- ❖ Siren : 752024802
- ❖ Siège : 1 Traverse des Brucs, 06560 Valbonne
- ❖ Établissements Secondaires : 2
 - c/o Actimart, 1140 Rue Ampère, CS 80544
13794 Aix-en-Provence
 - Regus Nanterre Esplanade, 65 rue des Trois Fontanot
92000 Nanterre

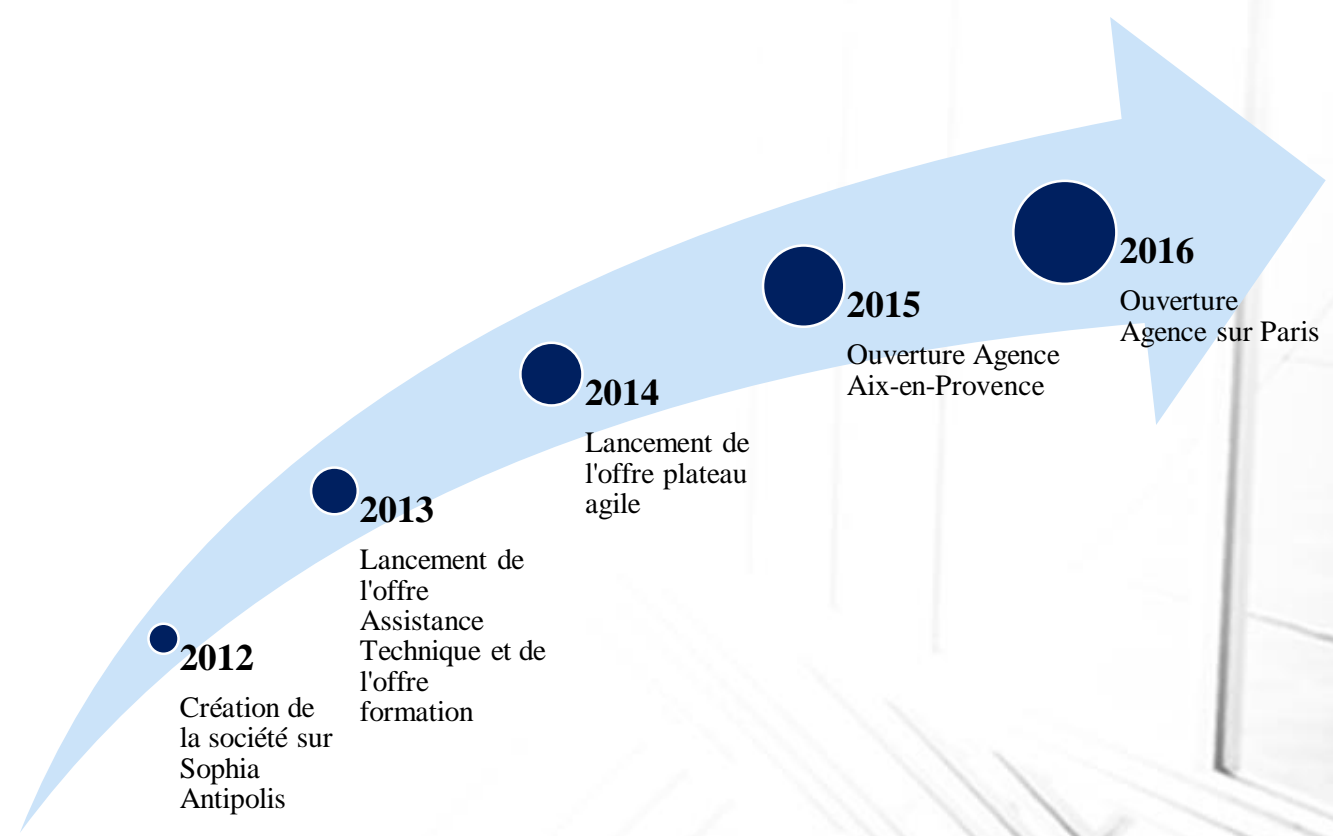
- ❖ La convention collective applicable dans l'entreprise est la convention collective des bureaux d'études techniques, cabinets d'ingénieurs conseils et sociétés de conseil.
- ❖ La convention est à votre disposition pour consultation au siège de l'entreprise, 1 traverse des brucs, 06560 Sophia Antipolis.
- ❖ La convention collective peut aussi être consultée en cliquant [Ici](#)



Nos Implantations



Notre Historique



Nos Métiers

- **CONSEIL**

- ✓ Pilotage de projet
- ✓ Méthodes Agiles
- ✓ CMMI...

- **ASSISTANCE MOA**

- ✓ Expression de besoins
- ✓ Conception fonctionnelle
- ✓ Tests et recette ...

- **ASSISTANCE TECHNIQUE**

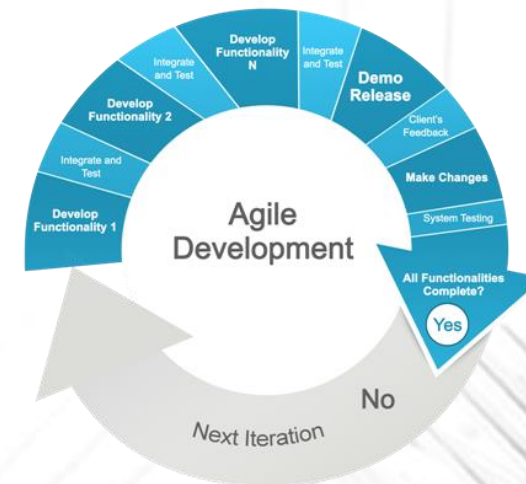
- ✓ Ingénierie Applicative: Développement & Intégration
- ✓ Business Intelligence
- ✓ Administration d'environnements ...

- **CONDUITE DU CHANGEMENT**

- ✓ Étude d'impact
- ✓ Assistance au déploiement de solution
- ✓ Transformation d'organisation ...

- **FORMATION**

- ✓ Scrum
- ✓ Management 3.0
- ✓ Xtrem Programming ...



Nos Valeurs

L'idée consiste à faire du service autrement en considérant que le capital et la richesse de l'entreprise sont les clients et les hommes. Faire de cette relation tripartite une source de valeur pour tous est notre socle fondateur.

Nos valeurs sont celles de l'Agilité :

« **Individus et Interactions** » VS « **Processus et outils** »

- Encourager la prise d'initiative
- Favoriser la coopération

« **Logiciel qui fonctionne** » VS « **Documentation exhaustive** »

- Avoir la culture du résultat
- Être créatif dans nos solutions

« **Collaboration du client** » VS « **Négociation de contrat** »

- Partager les objectifs clients
- S'adapter aux spécificités clients

« **Réponse au changement** » VS « **Suivi d'un plan prédéfini** »

- Accompagnement du changement
- Intégration et Consolidation du changement

Nous reconnaissons la valeur des seconds éléments, mais privilégions les premiers.



Nos domaines d'interventions

- **Expertise Multisectorielle**

- Banque
- Assurance
- Télécom
- Industrie
- Protection sociale...



- **Expertise Technologique**

- Méthodes Agiles
- Java/J2ee, .Net, PHP...
- Business Intelligence
- Data Management
- CRM
- SharePoint
- BPM
- Tests...



Notre politique de recrutement

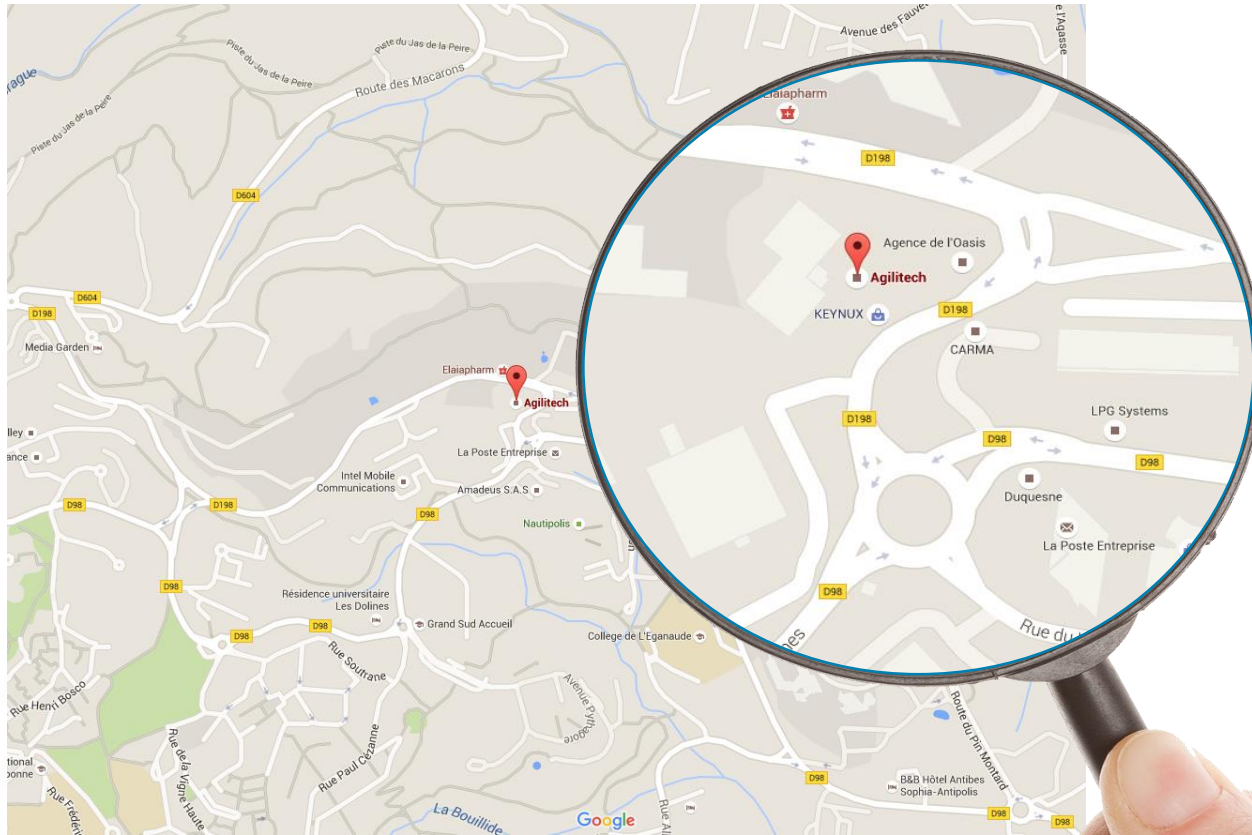
Femmes ou Hommes ? Petits ou Grands ? Noirs ou Blancs ? Junior ou Senior ? Handicapé ?

Agilitech lutte contre toutes les formes de discriminations !

Nous comptons de nombreuses nationalités parmi nos collaborateurs, Agilitech c'est l'assurance de rejoindre une équipe multiculturelle !



Accès & Coordonnées



AGILITECH

Arep Center

1 Traverse des Brucs

06560 Valbonne Sophia Antipolis

04.22.13.62.50

Coordonnées GPS:

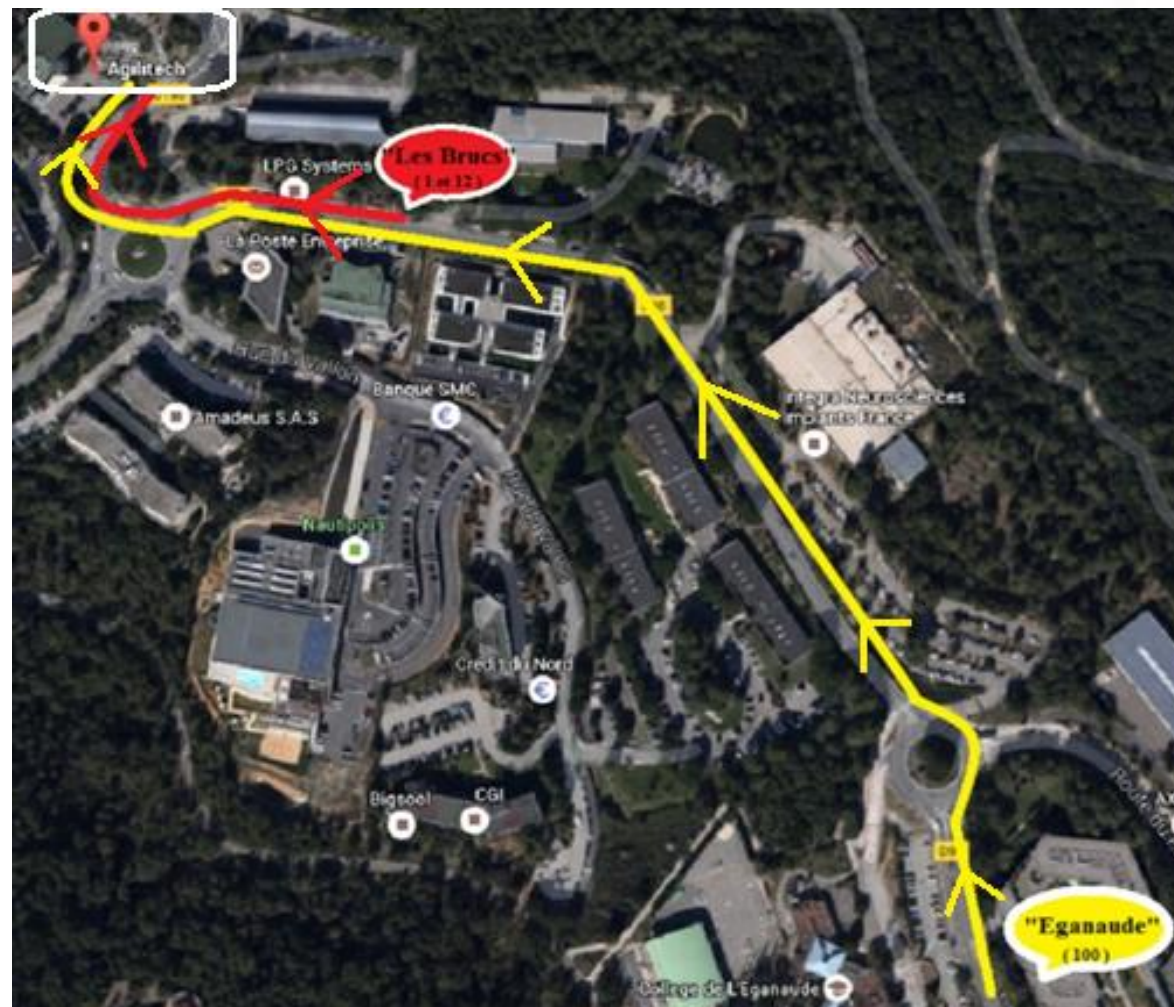
N 43° 37' 39.315" E 7° 3' 8.148"

Si vous venez en bus

Depuis la **Gare Routière d'Antibes**, vous pouvez:

- Prendre la ligne **1** ou la ligne **12** en Direction de la G.R Valbonne Sophia Antipolis, et descendre à l'arrêt « Brucs »
- Prendre la ligne **100E** en Direction de la G.R Valbonne Sophia Antipolis, et descendre à l'arrêt « Éganaude »

Vous trouverez les horaires des bus à l'adresse suivante : [Horaires envibus](#)



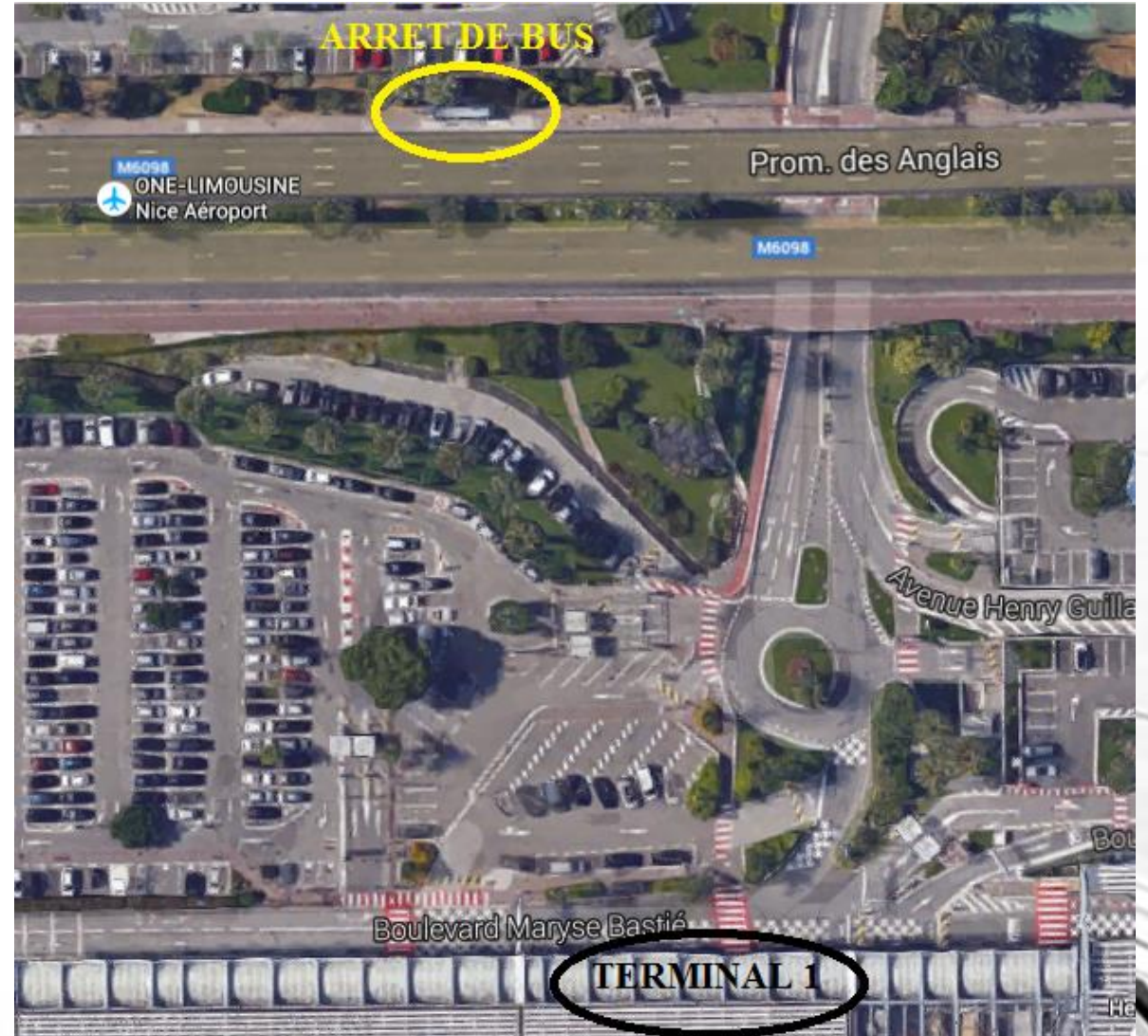
Si vous venez en bus de l'aéroport de NICE

Depuis l'aéroport de Nice :

- Prendre la navette (gratuite) pour aller du Terminal 2 au Terminal 1
- Arrivé au Terminal 1, dirigez vous vers l'arrêt « Aéroport / Promenade » qui se situe sur le promenade en face de l'aéroport,
- Prendre la ligne **230** en Direction de Sophia Gare Routière, et descendre à l'arrêt « Les Brucs »

Vous trouverez les horaires des bus à l'adresse suivante :

[Horaires Bus](#)

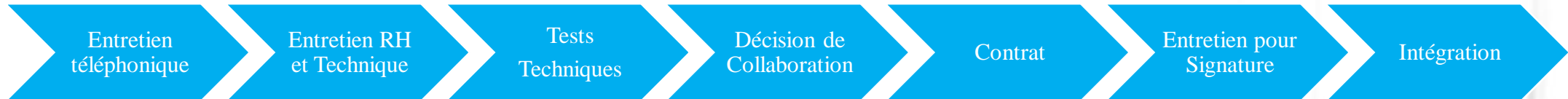


Notre Collaboration





Processus de Recrutement



Vous faites désormais partie de la team Agilitech ! Bienvenue!

Nous nous occupons de l'ensemble des formalités liées à votre embauche:

- Affiliation à la mutuelle et à la prévoyance
- Prise de rendez-vous pour la visite médicale
- Affiliation au comité d'entreprise
- ...

Processus d'intégration

Après avoir traité les aspects administratifs liés à votre arrivée, le processus d'intégration est le suivant:



À votre arrivée, vous intégrez une équipe projet au sein d'une entité opérationnelle pour l'un de nos clients. Vous mettez en œuvre de nouvelles applications et/ou participez à leurs évolutions:

- Gestion de projet
- AMOA
- Conception / Architecture applicative
- Développement des composants logiciels
- Test et recette
- Déploiement
- Paramétrage de solutions
- Formation & Assistance aux utilisateurs
- Vous administrez et exploitez les infrastructures, gérez les configurations et les changements des infrastructures.

Votre Carrière chez Agilitech

Les collaborateurs d'Agilitech constituent notre capital compétence, aussi nous accordons une grande importance à l'évolution de votre carrière professionnelle.

Pour accompagner notre développement, nous envisageons l'ouverture de nouvelles agences.

À moyen terme, vous pourrez évoluer vers :

- Des carrières commerciales et en management
- Des carrières de coachs *Agile*
- Des carrières d'experts techniques

Agilitech s'engage à former ses collaborateurs pour qu'ils puissent évoluer au sein de la structure.



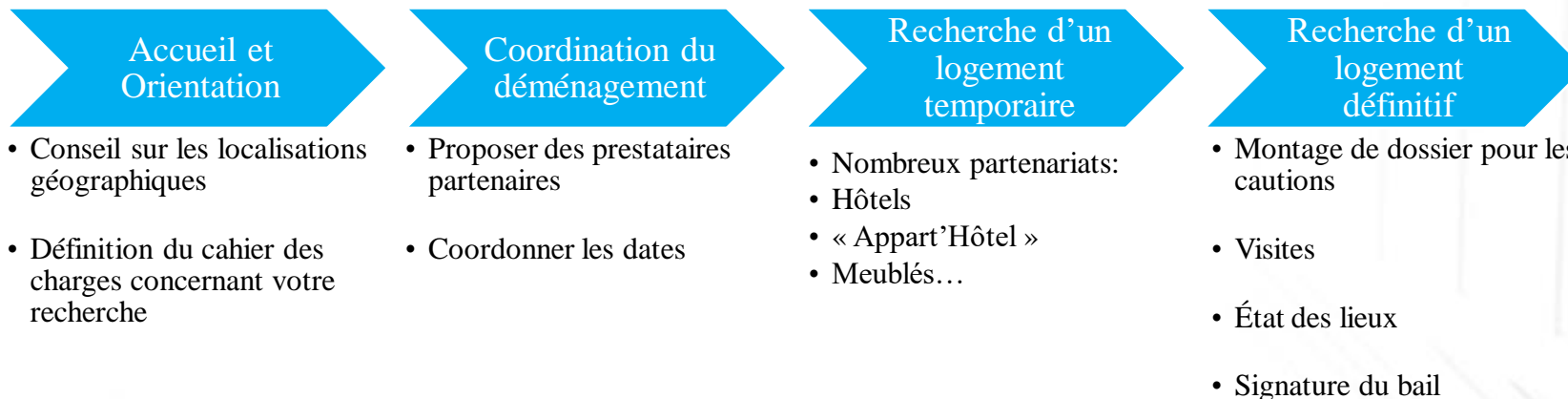


Logement

Pas de la région ? Pas de Panique !

Grâce à notre partenaire Link Mobilité, nous sommes désormais en mesure de vous accompagner dans le cadre de votre déménagement professionnel.

Plus besoin de passer du temps à chercher un logement, ainsi votre prise de poste au sein d'Agilitech se fera en toute sérénité.



Temps de travail et Congés

Tous les salariés Agilitech sont **Cadres** et en **Contrat à Durée Indéterminée**. Votre temps de travail se base sur la durée du travail légale.

Tout salarié Agilitech ayant au moins un an de présence continue dans l'entreprise à la fin de la période ouvrant droit aux congés payés aura droit à vingt-cinq jours ouvrés de congés (correspondant à trente jours ouvrables).

Dans certains cas, les congés peuvent se prendre par anticipation.

Pour toute demande de congé, vous devez obtenir l'accord du client. Dès lors, vous devez également faire une demande au service RH par email.

En cas de maladie, vous devez nous transmettre votre arrêt de travail dans les 48 heures.



Rapport d'activité

Chaque salarié doit faire parvenir au service RH son rapport d'activité avant le 25 de chaque mois afin de préparer les paies. Le Rapport d'activité se présente sous la forme d'un fichier Excel que vous pouvez télécharger [Ici](#)

Le fichier se compose de deux onglets: « RA » (Rapport d'activité) et « Frais »

Sur le premier Onglet « RA », vous devez saisir les informations qui vous concernent et sélectionner le mois en cours à l'aide de la liste déroulante. Le calendrier se met automatiquement à jour.

Dans le tableau, vous renseignez la colonne « activité » en mettant « 1 », les jours où vous avez travaillé. Si vous avez été absent, mettez « 0 ». Si vous avez pris une demi-journée, mettez « 0,5 ».

Vous devez indiquer la nature de vos absence en mettant « 1 » dans la colonne correspondante soit en « congé » soit en « Absence » soit en « RTT ».

La colonne commentaire est libre si vous souhaitez préciser certains éléments.

OBJET : Rapport d'activité

INFORMATIONS SUR LE COLLABORATEUR:

Nom	Fonction
Cient	Contact

Mois	mai
Année	mai

- juin
- juillet
- août
- september
- octobre
- novembre
- décembre

Jour	activité	congés	absence	RTT	contrôle	commentaire
01/05/2018	1				●	
02/05/2018	1				●	
03/05/2018					●	
04/05/2018					●	
05/05/2018					●	
06/05/2018					●	
07/05/2018					●	
08/05/2018					●	
09/05/2018					●	
10/05/2018					●	
11/05/2018	0			1	●	
12/05/2018					●	
13/05/2018					●	
14/05/2018					●	
15/05/2018					●	
16/05/2018					●	
17/05/2018					●	
18/05/2018					●	
19/05/2018	0,5	0,5			●	
20/05/2018					●	
21/05/2018					●	
22/05/2018					●	
23/05/2018					●	
24/05/2018					●	
25/05/2018					●	
26/05/2018					●	
27/05/2018					●	
28/05/2018					●	
29/05/2018					●	
30/05/2018					●	
31/05/2018					●	
	0	0	0	0	0	

Complémentaire Santé

Comme tout organisme complémentaire d'assurance maladie, ces mutuelles complémentaires santé complètent les remboursements des frais de santé effectués par la Sécurité sociale.

Par opposition aux complémentaires individuelles, les mutuelles de groupe protègent tous les salariés d'Agilitech avec des garanties adaptées aux spécificités de votre emploi et qui peuvent être étendues à votre famille et autres ayants droit.

La mutuelle est financée par Agilitech à hauteur de 50 %.



Coordonnées CEGEMA :

Centre de gestion CEGEMA

679 avenue du Dr. Julien

LEFEBVRE B.P.189

06272 Villeneuve Loubet Cedex

Tel : 04.92.02.08.50

Fax : 04.92.02.08.60

www.cegema.com

GARANTIES EN ANNEXES

Assurance Prévoyance



Agilitech a souscrit à un contrat de prévoyance auprès de Malakoff Médéric, institut de Prévoyance régie par le Code de la Sécurité Sociale.

Ce contrat a pour objet d'accorder des garanties de prévoyance à ses salariés, en cas de décès ou invalidité permanente totale, en cas d'incapacité temporaire de travail ou invalidité.



Coordonnées MALAKOFF :

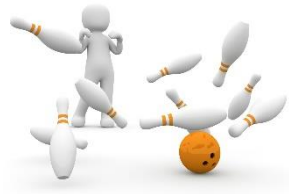
21 rue Laffitte 75317 Paris Cedex 09

Tél : 01.56.03.34.56

Fax : 01.56.03.45.67

malakoffmederic.com

GARANTIES EN ANNEXES



Le Comité D'entreprise



En matière de relations sociales, Agilitech a fait le choix de considérer les femmes et les hommes qui la composent comme le vrai capital de l'entreprise.

Dans ce contexte, l'entreprise associe les avantages des grands groupes et le dynamisme des petites structures.

Agilitech a donc fait le choix de mettre à votre disposition un CE externe attractif !



Exemple de prix :

- Jusqu'à 47% de réduction sur des prestations de soutien scolaire avec Anacours
- Jusqu'à 50% de réduction sur plus 100 cirques et parcs d'attractions!
- Jusqu'à 80% de remise sur l'achat de parfum avec Distriparfum

➔ Et des centaines de bons plans avec Low Cost CE: Coupon réduction, Abonnement Magasine, Vacances et séjour à tarifs préférentiels !

La Cooptation*

La Croissance c'est l'affaire de tous !



- Liste des postes disponible sur notre Site

- Le Coopté doit avoir été confirmé sur son poste



*Ce principe ne s'applique pas aux fonctions RH et Commerce

Vos interlocuteurs



Directeur :
Pascal VIGNON

06.08.67.32.34

04.22.13.62.51

pascal.vignon@agilitech.fr



Ingénieur commercial :
Lauriane Sentenac

06.99.49.94.64

04.22.13.62.50

lauriane.sentenac@agilitech.fr



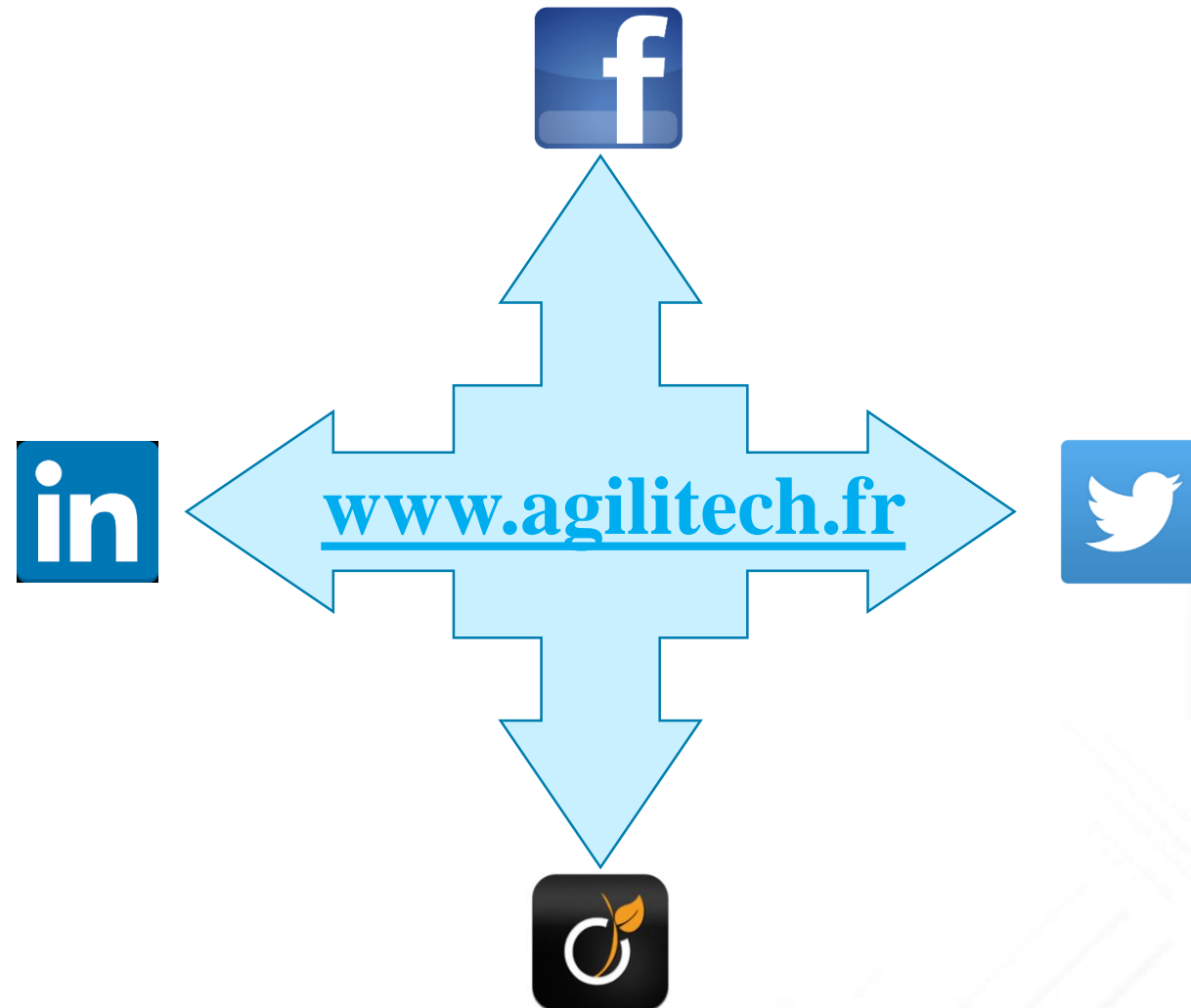
RH Manager :
Stéphanie El Ayti

06.77.66.17.48

04.22.13.62.52

stephanie.elayti@agilitech.fr

Restons connectés



Document

Formalités Administratives liées à votre embauche

1. [Liste des documents à nous transmettre](#) *pour votre dossier Administratif*
2. [Fiche de renseignement à compléter](#) *pour établir votre contrat de travail*
3. [Bulletin Prévoyance](#)* & [Bulletin Mutuelle](#)* *pour les affiliations – Ces documents sont à remplir et à nous transmettre.*

*Pour votre information:

[Garantie Mutuelle](#) (Formule Confort)

[Garantie Prévoyance](#)

L'AVENTURE AGILITECH COMMENCE MAINTENANT !

